

Cisco Webex Meetings 簡易操作教學

壹、注意事項

- 一、 使用桌上型電腦參加會議者，請準備視訊鏡頭及麥克風。
- 二、 將於會議開始前 10 分鐘開放進入線上會議。
- 三、 請以中文全名之名稱與會，以利與會者辨識。
- 四、 請先行試用 Webex Meetings 程式。

貳、桌上型、筆記型電腦

- 一、 輸入會議室網址 <https://hakka2.webex.com/join/ha0196>。
- 二、 選擇「從您的瀏覽器加入」或安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式 (webex.exe)，依提示點選即可開始安裝(約需 2~3 分鐘)。

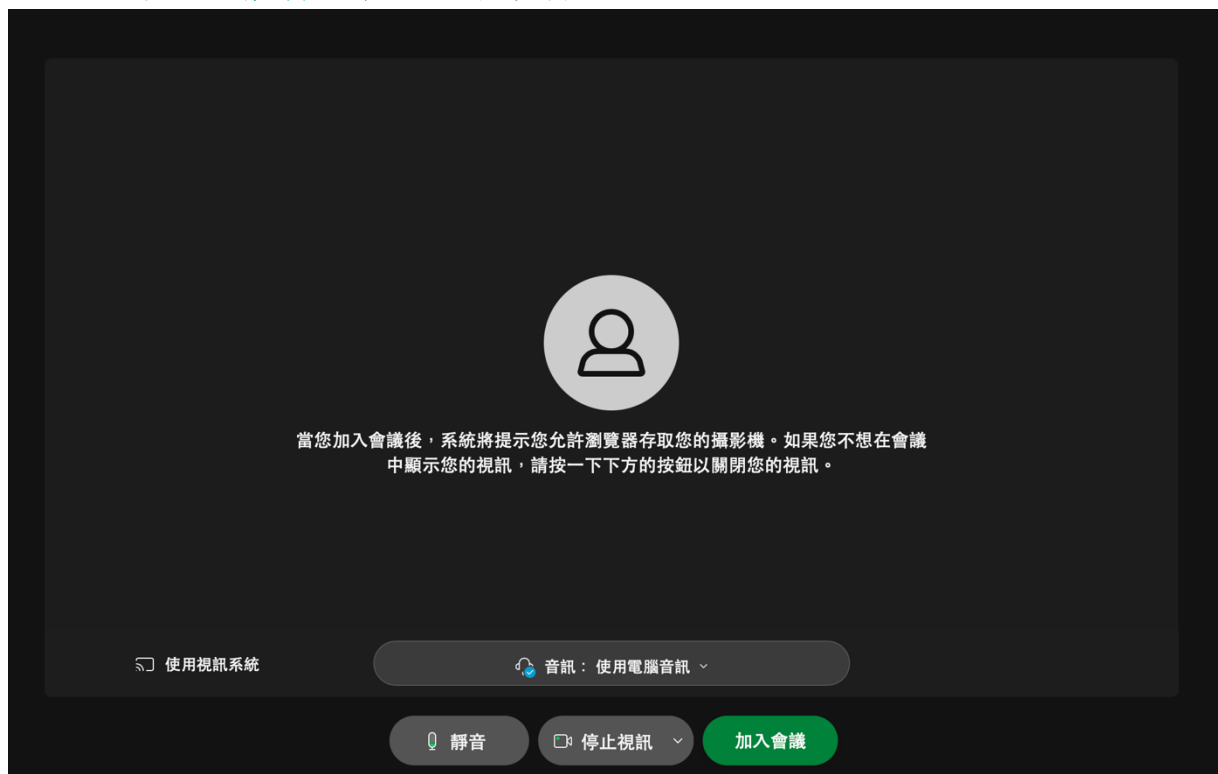


四、輸入相關資訊後點選下一步

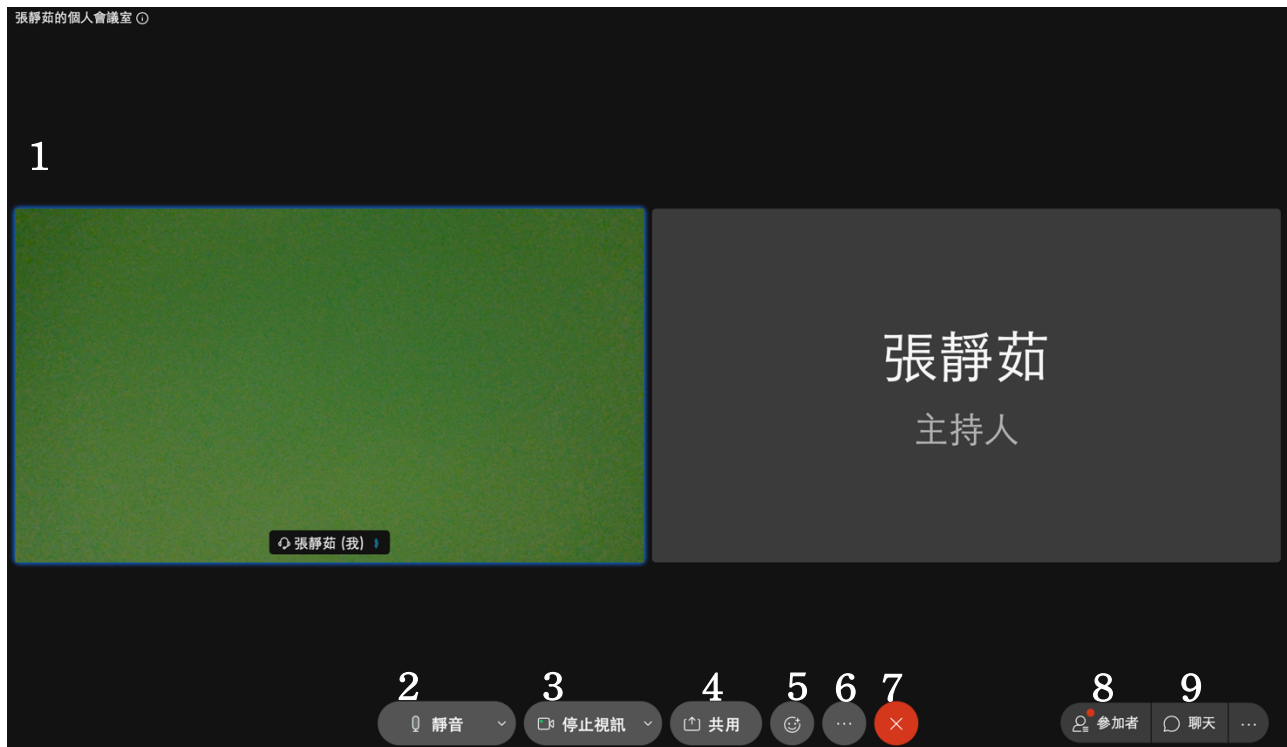


The image shows the Cisco Webex Meetings registration window. At the top, it says "Cisco Webex Meetings" and "測試" (Test). Below that, the time "10:50 PM - 11:50 PM" is displayed. The main heading is "輸入您的資訊" (Enter your information). There are two input fields: the first contains "test" and the second contains "m84193@zrrgg.com". Red arrows point to these fields with the text "請輸入 中文全名" (Please enter Chinese full name) and "請輸入 e-mail" (Please enter e-mail) respectively. Below the input fields is a blue button labeled "下一步" (Next). At the bottom, there is a link "已經有帳戶? 登入" (Already have an account? Log in) and "更多登入方式" (More login methods), followed by icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the very bottom.

五、點選加入會議，即可進行會議



六、會議畫面



七、介面功能說明

1. 所有與會者視訊頭像及共用螢幕畫面
2. 靜音：點選可開啟/關閉麥克風。
3. 視訊：點選可開啟/關閉自己的視訊鏡頭。
4. 共用：點選可跟與會者共用自己的螢幕（限有安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式者）。
5. 回應：點選可傳送回應（動態表情）及舉手。
6. 其他功能。
7. 結束或離開會議。
8. 參加者：點選可開啟/關閉參加者面板。
9. 聊天：可跟與會者以文字聊天。

參、行動裝置

一、在 App Store、Google Play Store 中搜尋並下載 Cisco Webex Meetings



二、打開 app 點選「**加入會議**」



三、輸入相關資訊後點選「加入」。

取消	加入會議	加入
https://hakka2.webex.com/join/ha0916 ← 請輸入會議網址		
如果您被邀請進入個人會議室，您可以輸入 URL company.webex.com/meet/username		
張靜茹 ← 請輸入中文全名		
ha0450@mail.hakka.gov.tw ← 請輸入 e-mail		

四、點選**加入**，即可進行會議(右圖為會議畫面)



※其他細部功能請參考 webex 網站(<https://www.webex.com.hk/>)